

CAIET DE LUCRU · 2026

Caiet de Învățat AI

Cum muți munca repetată de pe tine pe un proces pe care îl poți verifica, repara și preda mai departe.

Treapta 1 · cinci lecții · o temă

Se completează de mână, în timpul cursului și după.

Cum se folosește caietul

Caietul nu repetă slide-urile. Conține partea pe care o duci acasă: rezumatul fiecărui modul, capcanele întâlnite cel mai des, fișele pe care le completezi cu datele tale și tema, cu criteriile după care știi că este gata.

Regula de folosire este una singură: fișele se completează cu date reale, din munca ta. Un caiet completat cu exemple din curs arată bine și nu îți folosește la nimic. Dacă o fișă rămâne goală, acolo este exact lucrul pe care nu îl știi încă și pe care se va rupe rezultatul.

Ce nu scrii niciodată în caiet și nici într-un chat: date personale ale clienților, parole și chei de acces, date de plată, conținutul unor documente semnate. Când ai nevoie de forma unui exemplu, înlocuiește datele reale cu date inventate de aceeași formă.

Cuprins

1	Fundamente Cum obții un rezultat, nu o conversație · 2 ore de curs, 1 oră de temă
2	Automatizări în firmă De la sarcină repetată la proces care merge fără tine · 2 ore de curs, 1,5 ore de temă
3	Construiește cu agenți Agentul care lucrează în fișierele tale · 2 ore de curs, 2 ore de temă
4	Fabrica de conținut Producție în serie, fără umplutură · 2 ore de curs, 1,5 ore de temă
5	Proiect final De la demonstrație la ceva care ține · 2 ore de curs, 3 până la 5 ore de proiect
•	Anexă: regulile cursului, pe o pagină

Ce poți face la finalul modului

1. Să explici de ce un răspuns general este aproape întotdeauna o problemă de context, nu de model.
2. Să scrii o fișă de sarcină cu toate cele cinci părți.
3. Să formulezi un criteriu de acceptare pe care îl poate aplica și altcineva în locul tău.
4. Să alegi metoda de verificare potrivită pentru cât costă o greșeală scăpată.
5. Să ai o regulă scrisă despre datele care nu urcă niciodată într-un chat.

Rezumat

Unealta nu știe ce nu i-ai spus

Un asistent AI nu are acces la firma ta. Nu îți cunoaște prețurile, nu știe cum vorbești cu clienții și nu a văzut niciodată oferta pe care ai trimis-o săptămâna trecută. Când îi ceri un răspuns fără să îi dai aceste lucruri, nu refuză. Completează golul cu ceva plauzibil, pentru că asta face: produce text care se potrivește cu ce are în față.

De aici vine cea mai frecventă dezamăgire. Oamenii citesc un răspuns corect gramatical, rezonabil ca ton și complet greșit ca fond, și trag concluzia că unealta nu este bună. În realitate, cererea nu conținea informația necesară, iar rezultatul a fost exact cât de bun putea fi.

A doua proprietate care surprinde este lipsa memoriei între sesiuni. Ce ai stabilit ieri nu există azi, decât dacă ai salvat undeva și ai adus înapoi. A treia este tonul: un răspuns greșit sună la fel de sigur ca unul corect, deci siguranța din text nu este un semnal de calitate.

Conversație sau sarcină

Există două moduri de a folosi unealta. În modul conversație ceri ceva vag, corectezi din mers, obții în cele din urmă ceva acceptabil, iar totul rămâne în chat. Data viitoare o iei de la capăt. În modul sarcină ceri un rezultat cu formă cunoscută, îl verifici după un criteriu scris, iar cererea o salvezi și o refolosești.

Diferența nu este de stil, ci de economie. Modul conversație costă aceeași energie de fiecare dată. Modul sarcină costă mai mult prima dată și aproape nimic după. Tot cursul presupune modul sarcină.

Bucula de lucru are patru pași: pregătești, ceri, verifici, corectezi sursa. Pasul al treilea este cel sărit cel mai des, iar al patrulea este cel care transformă munca de azi în unealta de mâine. Corectezi cererea, nu răspunsul. Altfel repeți la infinit aceeași corectură.

Cele cinci părți ale unei fișe de sarcină

Rolul și contextul: cine ești, ce vinzi, cui te adresezi, ce ton folosești. Două fraze sunt suficiente. Intrarea: materialul brut, lipit ca atare, nu povestit. Sarcina: un singur verb. Dacă ai două verbe, ai două cereri și le separi.

Formatul de ieșire: tabel cu aceste coloane, listă cu aceste câmpuri, mesaj de maximum atâtea cuvinte. Alegi formatul după locul unde ajunge rezultatul, nu după cum arată pe ecran.

Criteriul de acceptare: cum arată un rezultat greșit. Este partea sărită de toată lumea și singura care face verificarea posibilă pentru altcineva decât tine. O formulare care merită copiată: dacă datele nu ajung pentru un calcul, scrie LIPSĂ și ce anume lipsește, în loc să estimezi.

Contextul se termină

Tot ce vede unealta în acest moment stă pe o masă de lucru cu margini: cererea ta, intrarea, răspunsurile ei, corecturile tale. Într-o conversație lungă, instrucțiunea de la început ajunge îngropată, iar contradicțiile rămân toate pe masă.

Patru semne că trebuie să reîncepi: repetă o greșeală deja corectată, răspunsurile alunecă în general, ai schimbat subiectul de trei ori, nu mai știi nici tu ce i-ai spus.

Reîncepi condensând, nu aruncând. Ceri un rezumat de cel mult cincisprezece rânduri cu regulile stabilite și ce a rămas de făcut, îl citești și tai ce nu mai e valabil, îl salvezi într-un fișier și pornești o sesiune nouă cu el la început. Fișierul acela este prima ta unealtă de memorie și, în modulul 3, devine fișierul de reguli al proiectului.

Verificarea și limitele

Trei metode, de la ieftin la serios. Regula de sănătate este o condiție pe care rezultatul o îndeplinește mereu și care se verifică în două secunde. Eșantionul înseamnă că din douăzeci de rezultate citești trei alese la întâmplare, iar dacă unul pică, citești tot lotul. Testul cu răspuns cunoscut păstrează cinci intrări reale cu rezultatul corect, pe care le treci prin flux după fiecare modificare a cererii.

Cât de des verifici se decide după cât costă o greșeală scăpată, nu după cât de multă încredere ai. Un rezumat intern greșit costă cinci minute. Un preț greșit trimis unui client costă bani sau un litigiu.

Ultima parte a modulului este regula despre date. Nu urcă niciodată într-un chat: date personale ale clienților, parole și chei de acces, contracte și documente semnate, date de plată. Soluția practică nu este să renunți la unealtă, ci să înlocuiești datele reale cu date inventate de aceeași formă, să ții cheile pe server și să scrii regula pe o pagină, pentru toți cei din firmă.

Capcane

- Reformulezi cererea a cincea oară în loc să te întrebi ce informație lipsește. Aproape mereu lipsește o listă: prețuri, reguli, exemple.
- Ceri două lucruri deodată. Extrage datele și scrie răspunsul sunt două sarcini, iar rezultatul le va face pe ambele prost.

- Accepti un rezultat pentru că sună bine. Sună bine întotdeauna. Compară cu criteriul, nu cu așteptarea.
- Corectezi răspunsul în loc de cerere. Câștigi zece minute azi și le pierzi la fiecare repetare.
- Ții totul într-o conversație de trei ore, ca să nu pierzi contextul. Exact așa îl pierzi.
- Lipești un mesaj real de la un client, cu tot cu nume și telefon, ca să nu pierzi timp cu anonimizarea.

Fișe de lucru

Fișa 1.1: inventarul sarcinilor repetate

Completează cinci rânduri. Sarcini pe care le faci cel puțin o dată pe săptămână și care au text la intrare și text la ieșire. Le folosești în tema 1 și în modulul 2.

Sarcina	De câte ori pe săptămână	Minute o dată	Ce se strică dacă greșește

Fișa 1.2: fișa de sarcină, pe cele cinci părți

Scrie de mână, pentru sarcina aleasă. Dacă o parte rămâne goală, acolo se va rupe rezultatul.

ROLUL ȘI CONTEXTUL (DOUĂ FRAZE)

INTRAREA (CE LIPEȘTI DE FIECARE DATĂ)

SARCINA (UN SINGUR VERB)

FORMATUL DE IEȘIRE (FORMĂ, LUNGIME, STRUCTURĂ)

CRITERIUL DE ACCEPTARE (CUM ARATĂ UN REZULTAT GREȘIT)

CE FACE CÂND DATELE NU AJUNG

Fișa 1.3: jurnalul celor trei rulări

Rulează fișa pe trei intrări reale, fără să ajuți din mers. Notează ce nu a trecut criteriul și ce ai schimbat în fișă, nu în răspuns.

Intrarea	A trecut criteriul	Ce a greșit	Ce am schimbat în fișă

Fișa 1.4: regula despre date, pentru firma ta

O pagină pe care o poți da mai departe. Scrie în cuvintele tale, nu copia.

CE NU URCĂ NICIODATĂ (LISTĂ SCURTĂ, CONCRETĂ)

CU CE ÎNLOCUIM DATELE REALE CÂND AVEM NEVOIE DE FORMĂ

CINE RĂSPUNDE DACĂ SE ÎNTÂMPLĂ TOTUȘI

Tema 1: prima ta fișă de sarcină

Timp estimat: 60 de minute

1. Alege o sarcină din fișa 1.1, pe care o faci cel puțin o dată pe săptămână.
2. Completează fișa 1.2 cu toate cele cinci părți.
3. Rulează pe trei intrări reale, fără ajutor din mers.
4. Completează fișa 1.3 după fiecare rulare.
5. Corectează fișa de sarcină și rulează din nou pe aceleași trei intrări.
6. Păstrează cele trei perechi de intrare și rezultat bun. Sunt testul tău pentru tot cursul.

Ce livrezi: O fișă de sarcină care trece de trei ori din trei, plus setul de test cu trei intrări.

Cum știi că e gata

- Fișa conține toate cele cinci părți, iar criteriul de acceptare poate fi aplicat de altcineva.
- Există o instrucțiune explicită pentru cazul în care datele nu ajung.
- Cele trei rulări sunt notate cu ce a greșit, nu doar cu bine sau rău.
- Corecturile au fost făcute în fișă, nu în răspunsuri.

Cuvinte care revin

Fereastră de context

Cantitatea de text pe care unealta o are în față în acest moment: cererea, intrarea și tot istoricul conversației. Este limitată și se umple.

Fișă de sarcină

Cererea scrisă complet, cu cele cinci părți, salvată ca să poată fi refolosită. Termenul englezesc uzual este prompt, dar fișă spune mai bine ce este.

Criteriu de acceptare

Condiția scrisă după care un rezultat este bun sau nu. Trebuie să poată fi aplicată de altcineva, fără să te întrebe pe tine.

Regulă de sănătate

Verificare simplă și rapidă, aplicată fiecărui rezultat: prețul apare în listă, telefonul are zece cifre, textul are sub o sută douăzeci de cuvinte.

Test cu răspuns cunoscut

Un set mic de intrări reale la care știi rezultatul corect, folosit după fiecare modificare a cererii ca să prinzi ce s-a stricat.



Regulile cursului

Toate, pe o pagină. De pus lângă monitor.

1. Modelul nu ghicește contextul. Îl primește de la tine sau îl inventează.
2. Criteriul de acceptare este partea pe care o sare toată lumea și singura care face diferența.
3. Proaspăt și condensat bate lung și complet.
4. Dacă nu poți descrie cum arată un rezultat greșit, nu ești gata să automatizezi sarcina.
5. Rezolvă trei de mână înainte să scrii fișa. Acolo sunt regulile pe care nu știai că le ai.
6. Cheia de acces stă pe serverul tău. Niciodată în pagina pe care o deschide vizitatorul.
7. Un proces pe care nimeni nu îl verifică nu este automat. Este doar nesupravegheat.
8. Diferența nu este inteligența. Este că are unelte și poate verifica singur ce a făcut.
9. Control de versiuni înainte de agent. Altfel nu ai cum să vezi ce s-a schimbat și nu ai cum să dai înapoi.
10. O regulă bună poate fi verificată. "Scrie cod curat" nu este o regulă, este o urare.
11. Timpul pe care îl pui în ce poate rula agentul ca să se verifice se întoarce la fiecare sarcină, nu doar la prima.
12. Nu construi un format care optimizează cifra afișată mare. Construiește-l pentru semnalul care se plătește.
13. Fiecare secundă poartă mișcare sau voce. Ecranul static și mut este locul unde omul pleacă.
14. Niciun număr fără ipoteza lui, scrisă lângă el, vizibilă până la final.
15. Linia care spune de ce contează se scrie de mână, pentru fiecare piesă.
16. Dacă nu poți spune cine răspunde și când se verifică, procesul nu este pus în funcțiune, este doar pornit.
17. Când revizuirea devine partea lentă, nu citi mai repede. Mută verificarea mai devreme.

Dacă reții un singur lucru

Unealta se schimbă în fiecare an, modul de lucru nu. Fișa, criteriul de acceptare, setul de test, poarta de calitate și numele proprietarului rămân valabile indiferent ce produs folosești anul viitor.